附件：

**“爱心新城桥”第四届公益创投项目申报书**

|  |
| --- |
| **一、申请机构情况** |
| 机构名称 |  | 注册状态 |  □注册 A □备案  |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| **二、项目情况概述** |
| **（一）项目名称**（要求项目名称凝练、准确，观之便能够体现项目的核心内容） |
|  |
| **（二）实施区域** | 新城桥街道 社区 |
| **（三）项目实施概述**（简要介绍项目覆盖人群，想要解决的问题以及解决的途径和办法） |
|  |
| **（四）项目需求分析**（清晰界定服务对象，并提供其数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息） |
|  |
| **（五）项目目标**（本项目需要达成的目标内容；目标达成的可量化指标，需要清晰、明确、可实现） |
|  |
| **三、项目实施内容** |
| **（一）项目计划**（根据项目目标设计合理的项目活动，项目活动应与项目目标对应。描述项目活动的内容以及各活动的实施方案，讲清楚即可） |
| 活动分为哪些类型，每类型的活动举行频次如何，预计服务哪些人群如：**1、活动主题****2、活动内容：**为15位服务对象提供上门服务，服务内容包括老年人心理关爱、血压测量。3、**活动频次：**每周一次，共计4次/月\*12月=48次**预算：**10志愿者\*12月\*30元/月/人=3600元 |
| **（二）风险评估及预案**（预估项目实施的潜在风险并提出应对措施） |
|  |
| **四、项目团队成员** |
| **序号** | **姓名** | **项目分工** | **资格证书** | **联系方式** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **五、预算明细** |
| **资金用途** | **金额（请给出明细计算过程）** |
| 志愿者补贴 |  |
| 活动成本 |  |
| …… |  |
| **申报合计(元)** |  |
| 备注：若在申报资金之外有其余配套资金，包括组织自有资金、社会募集资金、社区支持资金，**请在本栏说明资金来源、金额及主要用途。** |

**项目预算编制说明：**

1. **预算总额**

 街道公益微创投类项目，申报资金总额不得高于**2**万元。

1. **预算用途解释：**

（1）主要用于支持活动开展所需要的活动宣传费、材料费、志愿者费用、材料费以及必要的培训专家费，支持社会组织在项目实施中所需的办公费用，如办公用品、通讯费、税费，财务审计费。

（2）服务支出应当用于受益对象和社会服务活动，以受益对象和公益服务活动为基础编列预算；

（3）所有预算设计应符合市场原则，且不得在项目资金（申报资金）中列支任何形式的固定资产购置费用。

1. **预算设置原则/标准：**
2. 宣传费用：不得超过项目总预算的8%，可包括活动宣传单页、横幅、项目展架、项目计划手册、项目总结宣传手册等；
3. 办公费用：不得超过项目总预算的10%。

（3）项目活动专家费：一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人/天、中级专业技术职称300-500元/人/天，一般专业人员150元/人天的标准执行。

（4）志愿者补贴：可列支活动志愿者补贴不超过30元/人/半天，对于持续参与项目多个活动的志愿者，**可考虑按月度或季度设置志愿者补贴**，补贴标准设置应合理，符合相应要求。项目执行单位应当**`**，劳务费支付表应列明领取人姓名、性别、身份证号码、联系电话、工作时间、劳务费金额、领取人员签字等内容。