## 崇川区第七届社区公益助力计划结项使用工具

目录

一、 项目资料管理与财务管理 1

1. 活动方案策划 1

2. 活动记录表 2

3. 活动服务对象签到表 3

4. 活动工作人员签到表 4

5.项目季度活动计划 5

6.项目季度活动反馈表 6

7.项目财务明细表 7

二、结项自评表 9

## 项目资料管理与财务管理

1. **活动方案策划**

|  |
| --- |
| **活动策划** |
| **活动名称** |  | **活动日期** |  |
| **活动地点** |  | **预计参与人数** |  |
| **活动目的** |  |
| **预计支出事项及明细** |  |
| **招募及宣传** |  |
| **人力资源** **及工作分配** |  |
| **链接资源** |  |
| **活动流程安排** |  |
| **预计困难及对应解决方案** |  |

**附件：活动通知**

1. **活动记录表**

|  |
| --- |
| **活动记录与评估（月度）** |
| **活动名称** |  | **活动日期** |  |
| **活动地点** |  | **开展次数** |  | **累计参与人次** |  |
| **活动实施流程** |  |
| **活动效果评估** |  |
| **活动小结** |  |

**附件：微信公众号等媒体推送**

1. **活动服务对象签到表**

|  |
| --- |
| **服务对象活动签到表** |
| **活动名称** |  |
| **活动时间** |  | **活动地点** |  |
| **服务对象签到表** |
| **姓名** | **联系地址** | **联系电话** | **签名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **活动工作人员签到表**

|  |
| --- |
| **社工、志愿者签到表** |
| **活动名称** |  |
| **活动时间** |  | **活动地点** |  |
| **社工、志愿者签到表** |
| **参与姓名** | **服务类型 （社工或志愿者）** | **联系电话** | **签名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 5.项目季度活动计划

|  |
| --- |
| **项目季度活动预安排统计表** |
| **项目名称** |  | **执行机构** |  | **项目负责人** |  |
| **计划开展月份** | **月— 月** |
| 计划对应月份 | 活动名称 | 预计频次 | 活动计划如何开展（时间、地点、主要内容） | 预计服务人次 | 活动预算（元） |
| 第一个月 | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 第二个月 | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 第三个月 | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小计 | 本阶段，共计划开展 次活动，预计服务 人次，总预算预计 元。 |

### 6.项目季度活动反馈表

|  |
| --- |
| **项目季度实施情况（行不够自行添加）** |
| 活动名称 | 活动频次 | 实际服务人次 | 志愿者参与人次 | 活动实际使用费用 |
| 活动1：  |  |  |  |  |
| 活动2： |  |  |  |  |
| 活动3： |  |  |  |  |
| 活动……[[1]](#footnote-0) |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |
| 社会资金筹集数额 |  | 其他社会资助情况[[2]](#footnote-1) |  |
| 媒体报道次数[[3]](#footnote-2) | 市级媒体 | 省级媒体 | 全国性媒体 |
| 报纸 | 杂志 | 电视 | 网站 | 其他 | 报纸 | 杂志 | 网站 | 其他 | 报纸 | 杂志 | 电视 | 网站 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **本季度总结** |
| 填写本季度的工作总体概况，服务人群的反馈情况，遇到的困难与问题等。 |

### 7.项目财务明细表

|  |  |
| --- | --- |
| **崇川区第七届社区公益助力计划立项项目预算表（单位: RMB)** | **崇川区第七届社区公益助力计划立项项目决算表（单位: RMB)** |
| **序号** | **类** | **具体预算说明（与项目书预算保持一致）** | **2019年实际收支** | **说明****（实际发生与预算不一致原因）** |
| **具体事项** | **金额明细** | **小计** | **已报支款项** | **实际发生** |
| **1** | **活动成本支出（含活动志愿者、培训讲师支出等）** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 以上累计 |  |  |  |
| **2** | **项目专职人力支出（创投项目可不填写该项）** |  |  |  |  |  |
| 以上累计 |  |  |  |
| **3** |  **项目行政综合管理费**  |  |  |  |  |  |
| 以上累计 |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |
| **余 额（收入-实际发生金额）** |  |

**二、结项自评表**

**结项自评表**

**一、项目实际实施情况**

（一）已开展活动情况。（包括累计开展活动类型/主题、次数；累计受益人次；计划完成率；累计志愿者参与人次；累计参与各类项目能力建设活动频次；项目/活动获宣传的平台及次数）

1. 已投入人力物力资源情况。（指累计争取到非项目资助范围内的其他人力、物力资源）

**二、项目成效分析**

（一）项目对于服务对象的成效/影响（是否帮助服务对象解决了项目干预前的问题；解决到什么程度；对服务对象后续生活等方面的影响如何？）

1. 项目对于所在社区的成效/影响（项目是否为社区更多居民知晓、参与项目活动情况如何、是否获得社区邻里微服务的品牌?）
2. 项目对本机构的影响如何？（机构资金量有无增加、志愿者补充情况、日常活动常态化情况、团队分工完善情况、组织获得荣誉表彰情况等？）

**三、项目的不足和反思**

（从项目的服务对象、团队内部志愿者的反馈，项目的资金使用结构合理程度，项目执行人力的分配程度，项目购买物资是否存在浪费现象，项目预算中的宣传费是否使用到位等）

1. 若实际开展的活动数量超出填写栏目的数量，请自行增加栏目。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 除了募集到的社会资金外所取得社会资助，如场地、物质等等。填写该栏时请注明资助方与资助内容，如“××居委会提供××场地”。 [↑](#footnote-ref-1)
3. 媒体报道的具体情况请填写在下面的空白栏里，有转播转载的情
况不重复加算，同样在空白栏里写明即可。 [↑](#footnote-ref-2)