

崇川区第九届社区公益助力计划申报书

**□公益定投类**

**□微公益创投类**

项目名称:

申报单位:

填表日期： 年 月 日

崇川区民政局（监制）

|  |
| --- |
| **申请组织机构及团队信息** |
| 组织名称（全称） |  | 组织等级评估 | 年获评 A |
| 社会信用统一代码 |  | 组织独立银行账号（个人无效） |  |
| 组织负责人 |  | 联系方式 |  |
| 组织日常活动地点 |  |
| **拟加入本项目的人员** |
| 姓名 | 年龄 | 分工 | 专业资质 |
|  |  | 项目负责人 |  |
|  |  | 财务人员 |  |
|  |  | 骨干 |  |
|  |  | 核心志愿者 |  |
|  |  | …… |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：行数不够可自行添加

|  |
| --- |
| **申请项目信息** |
| **一、项目名称**（可以在原先的定投项目名称后加副标题，显示出个性化） |
|  |
| **二、问题及需求分析**（分析项目所要解决服务对象的问题，问题阐述清晰、明确、具体；该问题的阐述与下文中的项目活动具备很强的关联性） |
| 1. 需求描述

（150字以内） |  |
| 1. 实施地点

（覆盖地域） |  街道 社区  |
| **三、项目概要**（要求用一段话简要概述该项目的目的、活动内容和效益，200字以内） |
|  |
| **四、项目目标**（本项目需要达成的总目标和具体目标；目标必须与上述问题一致，且一一对应，具体目标要清晰、明确、可实现、可量化） |
|  |
| **五、活动计划**（根据问题分析和项目目标设计合理的项目活动，项目活动应与项目目标对应。描述项目活动的内容、方案、时间及预算，不超过400字） |
| 例：按活动结构逐一编制，每个活动版块需包括（1）内容；（2）方案；（3）时间；（4）预算 |
| **六、项目风险预防与评估**（风险是指可能导致该项目活动失败的因素，或者由本项目干预可能产生的不良结果，项目评估是组织计划使用何种方式、工具对项目成效开展评价工作） |
| 1. 风险及应对

（150字以内） |  |
| （二）项目自评估（50字以内） |  |
| **七、项目预算支出**（项目预算中的支出用途，必须与项目活动一一对应） |
| **资金预算支出明细（**仅列出申报资金的预计使用明细**）** |
| 用 途 | 金额（请给出具体计算过程） |
| **申报资金支出明细** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **申报资金合计** |  |
| 1. **服务承诺书**

 我单位承诺，以上信息填写真实、有效。若项目活动审批立项，我单位保证按规定要求，妥善安排和使用项目资金（包括配套资金、其他社会定向捐赠资金），规范项目管理，坚持信息公开，接受社会监督。如有违规行为，我单位愿意独立承担相关法律责任！ 法人（章）： 机构名称（章）： |

（行不够自行添加）